



REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE SHARE-IT

Art. 1.

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione "Share-it". Di seguito verrà usata la nomenclatura "Associazione" per intendere l'Associazione no profit "Share-it". Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci. Questo regolamento è interno all'Associazione.

Art. 2

L'Associazione ha sede in Perugia, Via Adriatica n. 111. L'Associazione potrà aprire dove lo ritenga opportuno nuove sedi, sia amministrative che funzionali, per raggiungere gli obiettivi della sua operatività.

L'attività dell'Associazione dovrà essere improntata su criteri di efficienza, equità, indipendenza, imparzialità e trasparenza verso tutti i soggetti che entrano in relazione con l'Associazione stessa.

Art. 3

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 4

L'Associazione, per perseguire gli scopi fondamentali espressi nell'art. 4 del proprio Statuto intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari per giovani ed adulti;
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per liberi professionisti, aspiranti agenti immobiliari, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca, corsi di aggiornamento per euro progettisti, manager, interamente finanziati dalla C.E. o dai fondi di categoria.
- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute.
- servizi avanzati per la creazione di *enterprise value*, attraverso un servizio completo di informazione, consulenza, richiesta ed ottenimento dei seguenti tipi di finance:
 - a) Finanziamenti Comunitari in Italia (contributi a fondo perduto, a tasso agevolato);



- b) Finanziamenti Comunitari per Imprese che investono nelle Repubbliche Baltiche o nei Paesi in via di sviluppo (Africa- Asia- America Latina);
- c) Finanziamenti agevolati (Coofinanziato UE) per la predisposizione di piani di fattibilità, per progetti di delocalizzazione e di internazionalizzazione (show room, sedi di rappresentanza, investimenti produttivi);
- d) Predisposizione Executive Summary, Piani Industriali Strategici, Pianificazione Economico-Finanziaria
- e) Servizi di Temporary Manager anche nei Paesi elencati alla lettera c.

A tal fine l'attività dell'Associazione si esplica in: consulenza e valutazione del progetto strategico iniziale. La consulenza si sviluppa e si incentra nella presentazione di progetti per l'ottenimento di finanziamenti comunitari e non, a favore di tutte le imprese senza distinzione di codice attività. Nello specifico, l'attività dell'Associazione è suddivisa in 3 fasi:

- 1) scouting e analisi dei possibili finanziamenti richiedibili, valutati sulla base delle strategie e degli investimenti previsti dall'azienda;
- 2) redazione della domanda di finanziamento e preparazione della documentazione relativa (executive summary e/o business plain);
- 3) assistenza nella presentazione della documentazione necessaria per la rendicontazione ed erogazione del finanziamento accordato all'azienda.

L'attività di consulenza sui finanziamenti bancari, sia in Italia che all'estero, nello specifico offre all'azienda anche un valido supporto nel presentare documenti e piani di fattibilità presso gli Istituti di Credito. La consulenza completa il proprio percorso con la presentazione della documentazione necessaria all'erogazione del finanziamento stesso. L'Associazione sviluppa Business Plan, Piani Industriali strategici a 3/5 anni, fondamentali per formalizzare le strategie aziendali di medio periodo e per il reperimento di fonti e risorse finanziarie. L'Associazione svolgerà la sua attività di consulenza attivando, non solo il personale tecnico- scientifico dell'Associazione che ha un know-how di natura internazionale, ma anche attraverso convenzione con Enti e Associazioni di categoria e architettonico un bene di natura economica capace di produrre business.

1. I SOCI

1.1 Domanda di iscrizione del nuovo socio

Colui che intende diventare socio è tenuto ad accettare, nella compilazione del modulo di iscrizione, il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad effettuare il pagamento della quota associativa annuale. Deve altresì rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il socio può



richiedere la variazione dei dati ad uno dei membri del Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il registro degli Associati.

Il modulo di iscrizione deve essere stampato, compilato e spedito per fax allo 075.393442 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica info@share-it.org o consegnato direttamente ad un membro del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci (comunque entro massimo 30 giorni). Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso. In caso di accettazione del socio, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo dell'iscrizione al socio tramite i recapiti forniti. A decorrere dalla data in cui il Tesoriere iscrive l'aspirante socio nel registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti.

La tessera ha validità annuale (per ulteriori dettagli relativi alla durata della tessera, cfr. articolo 2), ed è rinnovabile di anno in anno.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare al socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

1.2 Iscrizione di persone giuridiche

Le persone giuridiche possono iscriversi all'Associazione sia come soci sostenitori che soci ordinari; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta. Il modulo di iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, nonché l'indicazione del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

1.3 Iscrizione di persone fisiche

Le persone fisiche che, condividendo le finalità dell'Associazione, partecipano alle attività e forniscono un sostegno lavorativo ed economico dovranno iscriversi come soci ordinari.

1.4 Soci Onorari/Sostenitori

Soci onorari: vengono ammessi su invito del Direttivo, per particolari meriti scientifici o civili, ovvero per donazioni liberali all'Associazione. Non hanno diritto di voto, ma possono essere eletti alle cariche sociali.



1.5 Soci Collaboratori

Tutti i Collaboratori vengono ammessi dal Consiglio Direttivo come soci ordinari e collaborano, ognuno per le proprie competenze, alla realizzazione dei Servizi proposti dall'Associazione. Hanno diritto di voto attivo e passivo.

2. LA QUOTA ASSOCIATIVA

2.1 Quota associativa annuale

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione oppure in contanti o assegno da consegnare ad uno dei Membri del Consiglio Direttivo. L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo, può essere modificata di anno in anno e può essere decisa una quota diversa per ogni tipologia di socio.

Per accettazione